

Обсуждено
на педагогическом совете
протокол №4
от 28 декабря 2018 года



Утверждено и введено в действие
приказом №1374
от 31 декабря 2018 года
директор МБОУ «СОШ №2»
Г.Н.Панкова/

Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» города Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Приказа Минобрнауки России от 05 марта 2004 г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 № 609)

Приказ Минобрнауки России

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – Школа, ОО):

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МОиН Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

2. Задачи рабочей программы

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

3. Структура рабочей программы (ФК ГОС основного общего и среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- 3.1. Титульный лист (Приложение № 1, квалификационная категория указывается при её наличии).
- 3.2. Требования к уровню подготовки по данному предмету - это установленные ФКГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни) (Приложение № 2) и/или текстовой форме.
- 3.3. Содержание рабочей программы включает перечень разделов программы с указанием рассматриваемых вопросов в соответствии с ФК ГОС (Приложение № 3) и/или текстовой форме.
- 3.4. Календарно - тематический планирование является приложением к рабочей программе (Приложение № 4).
- 3.5. Нормы оценивания знаний, умений, навыков учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии с Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.
- 3.6. Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

4 Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- 4.2. Титульный лист (приложение 1, квалификационная категория указывается при её наличии).
- 4.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (приложение 5) и/или текстовой форме. Блоки "Ученик научится", "Ученик получит возможность научиться" могут быть оформлены в одной или двух графах.
- 4.4. Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме (приложение 3) и/или текстовой форме.
- 4.5. Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (приложение 7).
- 4.6. Нормы оценивания предметных результатов учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии с Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.
- 4.7. Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

5 Требования к оформлению и хранению рабочей программы

- 5.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат). Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки. Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, листы пронумеровываются. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы. Рабочая программа учителя - предметника хранится в скоросшивателе по каждому классу (курсу) отдельно, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

6 Порядок разработки и утверждения рабочих программ

6.2 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС (федеральному компоненту государственного стандарта);
- примерной программе по предмету, утверждённой МО и Н РФ;
- основной образовательной программе Школы
- учебному плану Школы.

6.3 Процесс разработки рабочей программы включает в себя:

- анализ нормативной документации, материально - технической базы Школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности;
- разработка рабочей программы;
- рассмотрение;
- утверждение.

Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором

Приложение 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Альметьевска

Рассмотрено
на заседании ШМО
протокол № 1
от «» августа 20 г

Согласовано
зам.директора по ВР
«» августа 20 г.

Утверждено
и введено в действие
пр. №
от «»августа 20 г.

/_____/

/_____/

/Панкова Г.Н./

Рабочая программа

учебный год

№	Наименование раздела	Требования к уровню подготовки

Приложение № 3

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Содержание

Приложение № 4

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Количество часов
1		

Приложение 5

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№	Раздел программы	Планируемые результаты		
		Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Альметьевска

Рассмотрено
на заседании ШМО
протокол № 1
от «» августа 20 г

/./

/./

Согласовано
зам.директора по ВР
«» августа 20 г.

/Панкова Г.Н./

Утверждено
и введено в действие
пр. №
от «»августа 20 г.

Приложение к рабочей программе по

Составитель:

учебный год

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения			
			План 6 А	Факт 6 А	План 6 Б	Факт 6 Б

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

Директор школы

Иванова Н.И.

